MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO
COORDENADORIA DE CONVENIOS
DIVISAO DE CELEBRACAO DE CONVENIOS

**MINUTA DO CONTRATO N° 15/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°: 06/24**
**PROCESSO SEI N° 23109.015543/2023-13**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO E A FUNDAÇÃO GORCEIX – FG (PROCESSO SEI UFOP Nº 23109.015543/2023-13).**

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO,** Instituição Federal de Ensino Superior, sediada na Rua Diogo de Vasconcelos, 122, Bairro Pilar, Ouro Preto-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o n.° 23.070.659/0001-10, adiante denominada **UFOP/CONTRATANTE,** neste ato representada por sua Reitora, **Profa. Dra. Cláudia Aparecida Marliére de Lima,** brasileira, professora, residente e domiciliada na cidade de Ouro Preto/MG, portadora da Carteira de Identidade n° 2.316.159, expedida pela SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o n° 529.005.096-53 e a **FUNDAÇÃO GORCEIX**, doravante denominada FG, sediada na Rua Carlos Walter Marinho Campos, nº 57 – Vila Itacolomy – Ouro Preto, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.063.118/0001-64, neste ato representada por seu Presidente, Eng. Cristovam Paes de Oliveira, engenheiro, casado, residente e domiciliado em Ouro Preto, Minas Gerais, portador da Carteira de Identidade nº M-574.527, expedida pela Secretaria de Segurança Pública de Minas Gerais, resolvem celebrar o presente ajuste, perante as testemunhas ao final firmadas, nos termos da Lei nº 8.958/1994, Decreto nº 7.423/2010, Decreto nº 8.241/14, da Lei nº 14133/21 com suas alterações posteriores, da Resolução CUNI/UFOP n° 2384/2020; e mediante as seguintes cláusulas e condições ora pactuadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente Contrato terá por objeto serviços de apoio: operacional, administrativo, financeiro e de captação de recursos, a serem prestados por uma Fundação de Apoio à Contratante, nos termos da Lei 8.958/1994, para a execução do **Projeto de Extensão "VI Congresso Nacional de Alimentos e Nutrição",** conforme especificações estabelecidas no Plano de Trabalho – Anexo independente de integral transcrição.

**1.2.** São partes integrantes do presente contrato, independente de integral transcrição, o Projeto Básico, o Projeto e Plano de Trabalho Acadêmicos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**2.1.** O presente contrato terá vigência de **18 (dezoito) meses** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os requisitos a seguir:

**2.1.1.** Haja regularidade na prestação de contas anual a ser apresentada pela **CONTRATADA**;

**2.1.2.** Haja manifestação expressa da **CONTRATADA** informando o interesse na prorrogação;

**2.1.3.** Seja comprovado que a **CONTRATADA** mantém as condições iniciais de habilitação.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO CUSTO TOTAL DO PROJETO**

**3.1.** Os recursos financeiros estimados para o financiamento das atividades do projeto são na ordem de **R$290.000,00 (duzentos e noventa mil reais)** dos quais R$ 40.000,00 (quarenta mil) serão desembolsados pela **CONTRATANTE** conforme disponibilidade orçamentária e financeira e R$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) por meio de inscrições e outras formas de captação previstas no Plano de Trabalho anexo.

**3.2.** Do valor acima estimado de **R$290.000,00 (duzentos e noventa mil reais)** para execução do Projeto Acadêmico, está previsto o valor de **R$ 29.000,00 (vinte e nove mil e um reais)** referente ao custeio das despesas operacionais inerentes aos serviços prestados pela **CONTRATADA,** podendo sofrer variações de acordo com o montante referente a captação.

**3.3.** No valor, previsto na subcláusula 3.1, estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, despesa operacional da fundação, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** Os recursos orçamentários e financeiros para o pagamento do valor contratual estão alocados na conta do orçamento do ano de 202**(X)**, **Ação UFOP:** 42-PARTICIPAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS; **Programa:** 5113; **Ação:** 20GK; **Fonte:** 1050; **PTRES:** 230895; **ND:** 339039; Nota de Empenho: 2024NE000420

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** O valor total do projeto é de **R$290.000,00 (duzentos e noventa mil reais)**.

**5.1.1.** Conforme previsto em plano de trabalho, a **CONTRATANTE** desembolsará o valor de **R$40.000,00 (quarenta mil reais)** em até 30 (trinta) dias da data da assinatura deste contrato, mediante a apresentação de **FATURA** autorizada pelo(a) coordenador(a) do projeto.

**5.1.2.** Em conformidade ao plano de trabalho, a diferença do valor - expresso pela importância de **R$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)** - será captado pela fundação.

**5.1.3.** A Fatura autorizada e atestada pelo Gestor do Contrato (coordenador do Projeto) deverá ser encaminhada pelo mesmo à Pró-Reitoria de Finanças para providências quanto ao pagamento.

**5.2.** O montante de **R$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais)** destinados ao custeio das **despesas operacionais** dos serviços prestados pela **CONTRATADA** serão desembolsados pela **CONTRATANTE** gradualmente após a prestação dos serviços**,** conforme previsto no plano de trabalho.

**5.2.1.** O pagamento acima referido será realizado mediante a apresentação da **NOTA FISCAL** dos serviços prestados, atestados pela coordenadora do projeto.

**5.3.** É vedada a emissão de apenas uma fatura contemplando o valor de repasse ao projeto e o valor dos serviços prestados pela **CONTRATADA**.

**5.4.** Os pagamentos poderão ser retidos, até a regularização da **CONTRATADA**, nos seguintes casos:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

**6.1.** O valor a ser repassado à **CONTRATADA** é variável, mesmo que houver aditamento de prazo e acréscimo ao valor global do projeto, caso em que as partes deverão negociar a viabilidade de pagamento das novas despesas operacionais a serem acarretadas pelo aditamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**7.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** O regime de execução dos serviços a serem executados pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados, as especificações, condições, forma e prazos estão presentes no Projeto, Plano de Trabalho e anexos, sendo a **CONTRATADA** a responsável por sua gestão administrativa, financeira e operacional.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**9.1. SÃO OBRIGAÇÕES COMUNS:**

**9.1.1.** A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são responsáveis, nos limites de suas obrigações, respondendo por perdas e danos quando causarem prejuízo em razão da execução do objeto contratual ou de publicações a ele referentes.

**9.1.2.** A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** serão responsáveis pelas medidas concernentes aos seus empregados, servidores, estudantes e terceiros que para si prestem serviços.

**9.1.3.** Nenhuma das partes será responsabilizada pelo descumprimento de suas obrigações contratuais, quando resultante de caso fortuito ou de força maior, conforme disposto no art. 393, em seu parágrafo único do Código Civil Brasileiro.

**9.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE - UFOP:**

**9.2.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**9.2.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**9.2.3.** Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

**9.2.4.** Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico, Plano de Trabalho e neste contrato.

**9.2.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da **CONTRATADA**, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

**9.2.6.** Não praticar atos de ingerência na administração da **CONTRATADA**, tais como:

a) exercer o poder de mando sobre os empregados da **CONTRATADA**, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

b) direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

c) considerar os trabalhadores da **CONTRATADA** como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

**9.2.7.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

**9.2.8.** Realizar avaliações da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

**9.2.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA.**

**9.2.10.** Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

**9.2.11.** Agir de forma diligente e oportuna, observando as boas práticas da execução das atividades acadêmicas, científicas e similares.

**9.2.12.** Exercer seus direitos e obrigações na conformidade do disposto nos instrumentos legais normativos aplicáveis.

**9.2.13.** Executar, fielmente e com observância às especificações, normas, legislações, processos técnicos e tudo o mais que necessário for à perfeita execução das atividades especificadas no Plano.

**9.2.14.** Executar as atividades previstas no Plano de Trabalho dentro do prazo de vigência do presente Contrato.

**9.3. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - FUNDAÇÃO:**

**9.3.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico, Projeto e Plano de Trabalho Acadêmicos, e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas nos supracitados documentos, na sua proposta, e:

a) Gerir administrativa e financeiramente, em conta específica, os recursos aportados no projeto, aplicando estes, exclusivamente, no desenvolvimento e execução das finalidades do presente instrumento.

**9.3.2.** Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato ou avaliadores de prestação de contas, os serviços efetuados com vícios ou incorreções resultantes da execução inadequada.

**9.3.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos, que tenha dado causa, em decorrência da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, em que tenha dado causa.

**9.3.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**9.3.5.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.183, de 2010.

**9.3.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a fundação contratada deverá enviar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

**9.3.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à **CONTRATANTE.**

**9.3.8.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**9.3.9.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

**9.3.10.** Paralisar, por determinação da **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.3.11.** Promover a guarda, manutenção e vigilância dos materiais, equipamentos, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**9.3.12.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Projeto Básico e o Plano de Trabalho, no prazo determinado.

**9.3.13.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

**9.3.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**9.3.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação.

**9.3.16.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a **CONTRATADA** houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

**9.3.17.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**9.3.18.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

**9.3.19.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da **CONTRATANTE.**

**9.3.20.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

**9.3.21.** Assegurar à **CONTRATANTE**, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a”e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

a) O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à **CONTRATANTE** distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

b) Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da **CONTRATANTE**, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

**9.3.22.** Recolher tributos, taxas e contribuições previdenciárias que incidirem sobre as atividades por ela contratadas e/ou executadas, referentes ao objeto deste Contrato.

**9.3.23.** Enquanto não empregados no projeto, aplicar no mercado financeiro, por meio de instituições oficiais, os recursos administrados com base no presente instrumento, devendo posteriormente utilizá-los, junto com o respectivo rendimento, exclusivamente na execução do projeto de que trata a Cláusula Primeira.

**9.3.24.** Observar, quando da execução das despesas com os recursos deste Contrato, as disposições da Lei 8.958/94 e no Decreto 8.241/14.

**9.3.25.** Restituir, ao final do Contrato - se for o caso -, eventual saldo remanescente, mediante depósito na conta única do Tesouro Nacional/UFOP, nos termos do art. 11 do Decreto Federal nº 7.423/10, no prazo de até 30 dias após o encerramento da vigência deste contrato.

**9.3.26.** Garantir conta bancária específica para a execução do Projeto Proposto.

**9.3.27.** Apresentar prestação de contas anual e final, observando os dispositivos do Plano de Trabalho e as legislações vigentes.

**9.3.28.** Destinar os recursos deste Projeto conforme solicitado pelo coordenador do projeto, desde que estejam em conformidade com as boas práticas de execução e legislações vigentes.

**9.3.29.** Responsabilizar-se, pelo prazo de 10 (dez) anos após o encerramento deste Contrato, pela guarda de todos os documentos, inclusive, documentos financeiros relativos ao presente instrumento.

**9.3.30.** Transferir de imediato à **CONTRATANTE** a posse dos equipamentos e demais bens, duráveis ou não, adquiridos para execução do referido projeto.

**9.3.31.** Assegurar a qualidade aos resultados dos serviços prestados por terceiros, eventualmente contratados.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

**10.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO, ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

### Fiscalização

**11.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

**11.1.1.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**11.1.2**. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**11.1.3**. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**11.1.4**. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**11.1.5**. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**11.1.6**. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**11.1.7**. Caso não haja a indicação de fiscal técnico, suas competências serão desenvolvidas pelo gestor do contrato e pelo gestor substituto do contrato.

**Gestor do Contrato**

**11.2.1**. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**11.2.2**. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**11.2.3**. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**11.2.4**. O gestor do contrato emiti rá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**11.2.5**. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**11.2.6**. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**11.2.7.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**11.2.8.** Para o controle e fiscalização dos serviços prestados pela CONTRATADA, objeto contratual, a CONTRATANTE designa o(a) servidor(a) ERICK ORNELLAS NEVES, SIAPE N° 2.892.066, para atuar como FISCAL.

**11.2.9.** A CONTRATANTE designa, como GESTOR DO CONTRATO, o coordenador geral do Projeto nos termos da subcláusula 12.1, servidor(a) Sr(a) SANDRA MARIA ANTUNES NOGUEIRA, que exercerá por tempo certo as funções contidas no Plano de Trabalho e anexos, resguardando o cumprimento deste contrato, sem prejuízo de suas atribuições funcionais.

**11.3** ***DAS ATRIBUIÇÕES:***

**11.3.1.** DO GESTOR**:** coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros (art. 40, I, IN 05/2017 – MPDG). É de responsabilidade do **GESTOR DO CONTRATO** acompanhar e exigir a boa e regular execução do contrato, responder ou direcionar as dúvidas aos órgãos competentes, observando todo o disposto na legislação aplicável ao presente caso.

**11.3.2.** DO FISCAL: acompanhar os aspectos administrativos e de execução do contrato com o objetivo de avaliar e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no edital da licitação e contrato. Atua sob coordenação do gestor, dando suporte técnico às decisões administrativas a serem tomadas por este (art. 40, II, IN 05/2017 – MPDG). É de responsabilidade do **FISCAL** realizar as

verificações e fiscalizações necessárias à boa e regular execução do contrato e projeto, observando todo o disposto na legislação aplicável ao presente caso.

**11.3.3.** Para as despesas referentes aos contratos de fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, a inserção do instrumento de cobrança será realizada pelo gestor/fiscal de seu respectivo contrato conforme as seguintes orientações:

I - o gestor/fiscal deverá abrir processo de pagamento, inserir o instrumento de cobrança e enviar o Processo para a Coordenadoria Financeira realizar a Conformidade Fiscal;
II - após a realização da conformidade fiscal, o processo será retornado ao gestor/fiscal com ateste informando que o instrumento de cobrança está apto a ser inserido no sistema de Contratos;
III - a inserção dos instrumentos de cobrança no Sistema de Contratos deverá observar os procedimentos do Manual Compras.gov.br Contratos."

**11.4.** ***DAS SUBSTITUIÇÕES:***

**11.4.1.** Em caso de impossibilidade da atuação de qualquer um dos servidores designados no presente instrumento como Fiscal e Gestor, o **Gestor do Contrato** deverá comunicar de imediato à Reitoria para emissão da Portaria de substituição que nomeará outro servidor para a continuidade da Gestão ou do controle e fiscalização.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA COORDENAÇÃO ACADÊMICA E GESTÃO DO PROJETO**

**12.1.** A UFOP/**CONTRATANTE** indica como Coordenador(a) Geral do projeto e Gestor do Contrato o(a) servidor(a)da UFOP Sr(a) SANDRA MARIA ANTUNES NOGUEIRA, que exercerá por tempo certo as funções contidas neste Contrato e seus anexos, sem prejuízo de suas atribuições funcionais.

**12.2.** É responsabilidade do coordenador:

a) executar adequadamente as metas, atividades e etapas conforme estipulado no Plano de Trabalho do Projeto.

b) receber e atestar os serviços ora contratados, após o cumprimento da obrigação contratual mensal.

c) solicitar à Pró-reitoria de Finanças o repasse das parcelas nos termos do cronograma de desembolso.

d) autorizar as despesas a serem executadas pela fundação de apoio em rigorosa consonância com o plano de trabalho do projeto.

e) observar integralmente as legislações e os dispositivos da **Resolução CUNI 2384/2020** aplicáveis ao projeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO**

**13.1.** O presente Contrato somente poderá ser alterado através de Termos Aditivos, se atendidas as formalidades legais e desde que não altere o seu objeto.

**13.1.1.** As alterações que necessitam ser realizadas para atender a adequada execução do objeto do projeto, as quais não impliquem em **alterar o prazo, diminuir ou aumentar o valor contratual**, poderão ser realizadas mediante a apresentação do pedido da alteração pretendida, acompanhado da justificativa para alteração e da nova versão do plano de trabalho, via SEI, ambos assinados pelo coordenador do projeto.

**13.1.2.** Os saldos das aplicações financeiras dos recursos poderão ser utilizados desde que apresentada e registrada a justificativa, pelo coordenador, via SEI, formalizando a destinação detalhada dos saldos de aplicação, devendo ser observada a aplicação dos recursos exclusivamente no objeto do presente contrato.

**13.2.** Havendo prorrogação, alteração de valor ou cláusulas contratuais, as **PARTES** farão constar no termo aditivo a nova versão reformulada do **PLANO DE TRABALHO**, para adequação aos novos prazos, valores e cláusulas alteradas.

**13.3.** Os Termos Aditivos, os registros de justificativas de alterações e as novas versões do Plano de Trabalho, devidamente assinados, serão parte integrante do presente Contrato e, em conjunto, representam os documentos jurídicos de sua formalização perante as instituições contratadas e deverão compor a prestação de contas final.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE**

**14.1**. As PARTES comprometem-se a manter estrito sigilo e confidencialidade, durante e após a vigência deste Contrato de todas e quaisquer informações técnicas, comerciais, operacionais, financeiras e dos assuntos de caráter confidencial postos à disposição das Partes em decorrência do objeto deste Contrato, não as divulgando a terceiros, sem a prévia e escrita autorização da outra PARTE.

**14.1.1.** De modo que, como forma de garantir a proteção dos direitos relativos à propriedade intelectual porventura decorrentes do objeto do presente contrato, as partes ficam obrigadas a manter sigilo sobre qualquer INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL obtida no desenvolvimento e execução do objeto do contrato.

**14.1.2.** As partes informarão aos seus funcionários e/ou prestadores de serviços e consultores que necessitem ter acesso às informações e conhecimentos que envolvem o objeto do contrato, acerca das obrigações de sigilo assumidas, responsabilizando-se integralmente por eventuais infrações que estes possam cometer.

**14.2**. É definida como Informação Confidencial, mas não limitada, qualquer informação oral ou escrita, pertencente a uma das partes e que esteja direta ou indiretamente relacionada com estudos de viabilidade, protótipos, amostras, informações técnicas, comerciais, procedimentos de produção, processos, know-how, patentes, pedidos de patentes, métodos, desenhos, propriedade intelectual, softwares, especificações, relatórios, plano estratégico de negócios, especificações, dados, segredos de negócio e de indústria, que sejam identificadas e sinalizadas com “INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL”.

**14.3**. Não haverá violação das obrigações de confidencialidade previstas no contrato na medida em que uma INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL revelada a terceiros:

**14.3.1.** Esteja ou caia comprovadamente em domínio público (inclusive por meio de publicação de pedido de patente pelo INPI) sem que haja violação deste Contrato ou qualquer outro compromisso de confidencialidade; ou,

**14.3.2.** Tenha sido comprovadamente desenvolvida de maneira independente e sem relação com o Contrato por cada partícipe que a revele; ou,

**14.3.3.** Seja revelada em cumprimento de determinação judicial e/ou governamental, desde que a partícipe forçada a revelá-la notifique imediatamente à outra partícipe de tal determinação em tempo hábil para que estas possam tomar as providências que entendam cabíveis para assegurar que a INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL tramite em segredo de justiça, e desde que a revelação ocorra na estrita medida necessária para dar cumprimento à exigência judicial ou governamental; ou,

**14.3.4.** Tenha sua revelação expressamente autorizada, por escrito, pelas partes.

**14.3.5**. As partes desde já se comprometem a, em caso de qualquer litígio envolvendo o contrato, não juntar aos autos do processo correspondente nenhuma INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL, inclusive aquelas que possam se caracterizar como segredo de indústria relativo a processo e/ou produto sem antes solicitar ao juiz competente que seja determinado que o processo prossiga em Segredo de Justiça, nos termos do artigo 206 da Lei nº 9.279/1996

**14.4**. As partes responsabilizam-se ainda pelo sigilo dos processos e/ou produtos que possam advir do objeto deste contrato, como também das inovações que poderão sobrevir, por parte de seus empregados e/ou prestadores de serviços.

**14.5**. Somente serão reveladas as informações e conhecimentos relativos aos processos e/ou produtos a seus empregados e consultores que:

(i) necessitem ter acesso a tais informações e conhecimentos para cumprir com o objeto deste contrato; e,

(ii) tenham firmado um compromisso por escrito de confidencialidade.

**14.6.** Verificando-se o término, rescisão ou dissolução do contrato as partes se comprometem a manter a confidencialidade requerida para a proteção da propriedade intelectual, e a confidencialidade exigida nos casos de segredo industrial.

**14.7**. Por um período mínimo de 05 (cinco) anos a partir do fim do contrato, a CONTRATADA deverá manter sob sigilo as informações consideradas como confidenciais, de acordo com as informações supramencionadas.

**14.8**. Para efeito dessa cláusula, todas as informações referentes à execução do projeto serão consideradas como INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL, retroagindo às informações obtidas antes da assinatura do contrato.

**14.9**. Fica assegurada a publicação científica dos resultados por parte da UFOP.

**14.10.** O descumprimento da obrigação de confidencialidade importará:

a) na rescisão do presente Contrato, se ainda vigente; e

b) em qualquer hipótese, na responsabilidade por perdas e danos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROPRIEDADE DOS BENS REMANESCENTES**

**15.1.** A aquisição de bens e serviços no mercado deverá ser feita pela **CONTRATADA** com estrita observância da legislação aplicável à matéria, bem como das especificações técnicas e das quantidades aprovados no **PLANO DE TRABALHO**.

**15.2.** Na data da extinção deste **CONTRATO**, serão incorporados ao patrimônio da **CONTRATANTE** os bens materiais e os permanentes remanescentes que, em razão do serviço, tenham sido adquiridos.

**15.3.** A **CONTRATADA** deverá, em relação aos bens adquiridos para a execução do serviço, enquanto sob sua guarda e uso:

a) Comunicar a **CONTRATANTE** imediatamente, qualquer dano que os referidos bens vierem a sofrer; e

b) Em caso de furto ou de roubo do bem, promover o registro da ocorrência perante a autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL E INTELECTUAL**

**17.1.** Cada Parte continuará sendo proprietária exclusiva das informações privilegiáveis, técnicas e tecnológicas, que já tenham sido desenvolvidas ou adquiridas antes da assinatura do presente **CONTRATO** e que tenham sido reveladas à outra Parte por força da sua execução e responderá pela infração dos direitos de terceiros, respondendo diretamente por quaisquer reclamações, indenizações, taxas ou comissões que forem devidas.

**17.2.** A UFOP será proprietária exclusiva de todos os resultados, metodologias, inovações técnicas, privilegiáveis ou não, bem como programas de computador oriundos do cumprimento do presente **CONTRATO**, que sejam passíveis por meio do Direito de Propriedade Intelectual.

**17.3.** As Partes decidirão, nos termos da Resolução CUNI UFOP nº 2174/19, a proteção das tecnologias em âmbito nacional bem como internacional.

**17.4.** As despesas de depósito ou registro de pedido de proteção da propriedade industrial, os encargos periódicos de manutenção da proteção da propriedade industrial, bem como quaisquer encargos administrativos e judiciais no âmbito nacional serão partilhados entre os seus titulares, proporcionalmente à sua participação, com exceção do âmbito internacional, tudo consoante Resolução CUNI UFOP nº 2174/19.

**17.5.** Caso uma das Partes não tenha interesse em proteger as tecnologias desenvolvidas que possam ser patenteadas, deverá comunicar a decisão por escrito, ficando desde já a outra Parte autorizada a realizar os depósitos de solicitação de patentes nos países de sua escolha, em seu nome, às suas custas e ao seu benefício. A Parte que declarar sua falta de interesse obriga-se a dar todas as informações necessárias para a proteção das tecnologias desenvolvidas, pela outra Parte.

**17.6.** Sempre que necessário as Partes obrigam-se a assinar todos os documentos exigidos para proteção dos direitos da Propriedade Intelectual, no Brasil ou no exterior.

**17.7.** Fica assegurado à UFOP o direito de licenciamento das tecnologias desenvolvidas durante a vigência do presente **CONTRATO** para terceiros interessados, nos termos da Resolução CUNI UFOP nº 2174/19.

**17.8.** As partes definirão conjuntamente e em instrumento jurídico específico as condições de exploração das tecnologias desenvolvidas na execução do presente instrumento a terceiros.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO DOS DADOS**

**18.1.** As Partes cumprirão, a todo momento, a Lei Geral de Proteção de Dados (lei federal nº 13.709/2018, "LGPD"), jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a outra Parte em situação de violação das leis de proteção de dados.

**18.2.** As Partes somente poderão tratar Dados Pessoais nos limites e forma previstos em lei, a fim de cumprir suas obrigações com base no presente Termo, jamais para qualquer outro propósito.

**18.3.** As Partes certificarão que seus empregados, representantes, e prepostos agirão de acordo com o Contrato, as leis de proteção de dados.

**18.4.** Se o titular dos dados, autoridade de proteção de dados, ou terceiro solicitarem informações de uma das Partes relativas ao tratamento de Dados Pessoais, esta submeterá as demais Partes esse pedido para apreciação conjunta. Nenhuma das Partes poderá transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos Dados Pessoais ou a quaisquer outras informações relativas ao tratamento de Dados Pessoais a qualquer terceiro.

**18.5.** As Partes garantem que implementaram ou implementarão as medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os Dados Pessoais, levando em conta as técnicas mais avançadas, o custo de aplicação e a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento, bem como os riscos apresentados pelo processamento, em particular, devidos à destruição, perda, alteração ou divulgação não-autorizada dos Dados Pessoais, de forma acidental ou ilegal, ou ao acesso aos Dados Pessoais transmitidos, armazenados, ou de outra forma tratados. As medidas de segurança de cada uma das Partes atenderão ou excederão as (i) exigências das leis de proteção de dados e (ii) medidas de segurança correspondentes com as boas práticas do ramo de negócios destas.

**18.6.** Na hipótese de uma violação de Dados Pessoais, deverá a Parte informar às demais, por escrito, acercada violação dos Dados Pessoais, em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas a contar do momento em que tomou ciência da violação. As informações a serem disponibilizadas pela Parte que teve conhecimento desta violação incluirão: (i) descrição da natureza da violação dos Dados Pessoais, incluindo as categorias e o número aproximado de titulares de dados implicados, bem como as categorias e o número aproximado de registros de dados implicados; (ii) descrição das prováveis consequências ou das consequências já concretizadas da violação dos Dados Pessoais; e (iii) descrição das medidas adotadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**19.1** A prestação de contas dos recursos financeiros transferidos pelo **CONTRATANTE** e dos de rendimentos apurados em aplicações no mercado financeiro, deverá ser apresentada pela **CONTRATADA**, no SEI, na forma estabelecida pela da Portaria Interministerial nº 424 de 2016, no

prazo máximo de **até 30 (trinta) dias, improrrogáveis**, contados do término de sua vigência ou da conclusão do objeto pactuado, o que ocorrer primeiro.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS SANÇÕES**

**20.1** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA** ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 115, 155 e 156 da Lei nº 14133/21.

**20.2** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no artigo 137 da Lei nº 14133/21, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO E EXTINÇÃO**

**21.1**. O presente Contrato poderá ainda ser rescindido, imotivadamente, através de comunicação expressa da parte interessada à outra, com antecedência mínima 30 (trinta) dias.

**21.2.** O presente Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, por qualquer das partes, mediante interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I e do art. 138 da Lei nº 14133/21, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei;

b) amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14133/21;

c) por arbitragem ou por decisão judicial, nos moldes da lei Lei nº 14133/21 em seu artigo 138, III.

**21.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**21.4.** A **PARTE** que se julgar prejudicada, deverá notificar a outra para que apresente esclarecimentos no prazo de 15 (quinze) dias corridos.

**21.4.1.** Prestados os esclarecimentos, as **PARTES** deverão, por mútuo consenso, decidir pela rescisão ou manutenção do **CONTRATO**.

**21.4.2.** Decorrido o prazo para esclarecimentos, caso não haja resposta, o **CONTRATO** será rescindido de pleno direito, independentemente de notificações ou interpelações, judiciais ou extrajudiciais.

**21.5.** O **CONTRATO** será extinto com o cumprimento do objeto ou com o decurso de prazo de vigência.

**21.6.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) Indenizações e multas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS NOTIFICAÇÕES**

**22.1.** Qualquer comunicação ou notificação relacionada ao **CONTRATO** poderão ser feitas pelas **PARTES**, por e-mail, correio ou entregue pessoalmente, diretamente no respectivo endereço das **PARTES** notificadas, de acordo com as seguintes informações:

- **DA CONTRATANTE:**

Coordenadoria de Convênios (CCON);

Universidade Federal de Ouro Preto. Pilar, Rua: Diogo de Vasconcelos, 122 - Ouro Preto, MG, CEP: 35402-048; Telefone: (31) 3559-1196, e-mail: gecon@ufop.edu.br.

- **DA CONTRATADA:**

Cristovam Paes de Oliveira

Fundação Gorceix

Rua Carlos Walter Marinho Campos, nº 57 – Vila Itacolomy – Ouro Preto, Estado de Minas Gerais

**22.2.** Qualquer comunicação ou solicitação prevista neste **CONTRATO** será considerada como tendo sido legalmente entregue:

**22.2.1.** Quando entregue em mãos a quem destinada, com o comprovante de recebimento.

**22.2.2.** Se enviada por correio, registrada ou certificada, porte pago e devidamente endereçada, quando recebida pelo destinatário ou no 5° (quinto) dia seguinte à data do despacho, o que ocorrer primeiro.

**22.2.3.** Se enviada por e-mail, desde que confirmado o recebimento pelo destinatário, ou, após transcorridos 05 (cinco) dias úteis, o que ocorrer primeiro. Na hipótese de transcurso do prazo sem confirmação, será enviada cópia por correio, considerando-se, todavia, a notificação devidamente realizada.

**22.3.** Qualquer das **PARTES** poderá, mediante comunicação por escrito, alterar o endereço para o qual as comunicações ou solicitações deverão ser enviadas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

**23.1** A **CONTRATANTE** fará publicar, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o resumo do presente instrumento, em atendimento ao disposto no art. 72, parágrafo único da Lei n° 14133/21.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**24.1** Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei 8.958 de 1994, na Lei nº 14133/21 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1.** Se, durante a vigência deste **CONTRATO**, qualquer disposição nele contida vier a ser declarada ilegal e/ou inexequível, tal declaração não afetará a validade e/ou exequibilidade do texto remanescente, que permanecerá em pleno vigor e efeito.

**25.2.** O presente **CONTRATO** obriga as **PARTES** e seus sucessores que deverão observá-lo integralmente.

**25.3** É vedado às **PARTES** utilizar, no âmbito deste **CONTRATO**, nomes, símbolos e imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

**25.4** As **PARTES** concordam em não utilizar o nome da outra **PARTE** ou de seus empregados em qualquer propaganda, informação à imprensa ou publicidade relativa ao contrato ou a qualquer produto ou serviço decorrente deste, sem a prévia aprovação por escrito da **PARTE** referida.

**25.5** Aplicam-se especificamente a este instrumento as legislações: Lei nº 14133/21, Lei 11.788/2008, Lei 10.973/2004, Lei 8.958/1994, Decreto 7.423/2010, Decreto 8.241/2014 e Resolução CUNI 2384/2020.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DO FORO**

**26.1** Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas Gerais, em Ponte Nova, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Contrato e seus aditivos, renunciando as partes a qualquer outro,

por mais privilegiado que o seja.

Por estarem assim justos e pactuados, assinam o presente Contrato eletronicamente, perante as testemunhas que abaixo também o subscrevem para todos os efeitos legais.

_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**
**PROF.ª. CLÁUDIA APARECIDA MARLIÉRE DE LIMA**
**REITORA**

_____

**FUNDAÇÃO GORCEIX**
**CRISTOVAM PAES DE OLIVEIRA**
**PRESIDENTE**

_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**
**PROF (a). CLAUDIA ANTONIA ALCANTARA AMARAL**
**COORDENADOR(a) DO PROJETO**

**Testemunhas:**

Documento assinado eletronicamente por **Claudia Antonia Alcantara Amaral**, **DIRETOR(A) DA ESCOLA DE NUTRIÇÃO**, em 31/07/2024, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Claudia Aparecida Marliere de Lima**, **REITOR(A)**, em 01/08/2024, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cristovam Paes de Oliveira**, **Usuário Externo**, em 09/08/2024, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0750140** e o código CRC **6FEF9CEE**.

**Referência:** Caso responda este Memorando, indicar expressamente o Processo nº 23109.015543/2023-13

SEI nº 0750140

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO
COORDENADORIA DE CONVENIOS
DIVISAO DE CELEBRACAO DE CONVENIOS

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**
**GERÊNCIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

DOCUMENTO EMITIDO NA DATA 31/07/2024

---

# VI Congresso Nacional de Alimentos e Nutrição

**Proponente**

**CLAUDIA ANTONIA ALCANTARA AMARAL**

**Coordenador(es)**

**CLAUDIA ANTONIA ALCANTARA AMARAL**

31/07/2024

# Projeto

**Proponente**
CLAUDIA ANTONIA ALCANTARA AMARAL

**Setor**
AREA DE NUTRICAO - 26.03.03

**Enquadramento**
Projeto de Extensão Projetos de Extensão

**Introdução**

O VI Congresso Nacional de Alimentos e Nutrição (VI CONAN) é um evento vinculado às áreas de Ciê Biológicas, da Saúde, Humanas e Sociais Aplicadas, e contará com a participação de pesquisador profissionais que atuam nas seguintes temáticas: Alimentação Coletiva, Ciência dos Alimentos, Gastron Nutrição Clínica e Esportiva e Nutrição em Saúde Coletiva.

O VI CONAN abordará temas atuais e relevantes para a nutrição e suas subáreas (saúde coletiva, aliment coletiva, clínica, esportes e exercício físico; cadeia de produção na indústria e no comércio de aliment nutrição básica e experimental), para a ciência e tecnologia de alimentos e para os demais profissi dedicados à temática Alimentos, Nutrição e Saúde.

O evento contará com a participação de especialistas de renome nacional e internacional e tem como ob promover debates que vinculem o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação às práticas cotid dos profissionais que trabalham com ciência e tecnologia de alimentos, alimentação, nutrição e saúde hun Nesta edição, o propósito é fomentar diálogos que integrem  a área de alimentos e nutrição com os princ de cidadania, saúde e sustentabilidade.

O evento está previsto para outubro de 2024, no formato presencial, e a comissão organizadora proj participação de cerca de 60 convidados, um público de 1.000 pessoas e a publicação de 500 trab científicos, entre apresentações orais, pôsteres e resumos em anais.

**Justificativa e Estado da Arte**

O plano de trabalho para o VI CONAN contempla atividades de forma coordenada, integra complementar.

O CONAN é um evento de abrangência nacional na área de saúde e de ciência de aliment vislumbra-se projeção internacional com o uso das ferramentas on-line/remotas.

As ações desse programa serão planejadas de forma a prever:

* Promoção e atualização de conhecimentos por meio de palestras, conferências, mesas redondas, cu oficinas e debates;

* Mostra científica, com sessões de temas livres, publicação dos trabalhos aprovados nos anais do eve premiação dos melhores trabalhos selecionados pela comissão científica.

Justifica-se a realização dessas atividades como estratégia de forma a divulgar o conhecimento e necessidade de ampliação da visibilidade da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) e da Esco Nutrição em âmbito internacional, nacional e regional.

Este plano de trabalho está em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), po atividades aqui detalhadas permitem a inserção nas seguintes ações da UFOP:

1. Criação de uma política de ampliação de recursos didáticos destinados a pessoas com deficiência e I Nacional de Educação (PNE);

2. Garantia de que todos os programas envolvam atividades com alunos, docentes e técnicos;

3. Desenvolvimento de um programa permanente de acompanhamento dos egressos dos cursos de gradua

4. Expansão e garantia de funcionamento dos equipamentos audiovisuais nas salas de aula;

5. Desenvolvimento de estratégias de valorização e divulgação das práticas pedagógicas inovadoras no â da Universidade;

6. Estabelecimento de mecanismos de valorização da participação dos estudantes de pós-graduação atividades dos cursos de graduação;

7. Apoio a eventos científicos promovidos pelos programas de pós-graduação e grupos emergentes;

8. Qualificação do corpo docente da UFOP para inserção na pós-graduação;

10. Estímulo à criação de redes temáticas interdisciplinares;

11. Fomento a eventos que fortaleçam a pesquisa e os programas de pós-graduação;

12. Criação de um programa de capacitação contínuo para pesquisadores e administradores dos se envolvidos em pesquisa;

13. Intensificação da construção de redes de pesquisa interinstitucionais, especialmente internacionais;

14. Divulgação da ciência, arte e cultura, estimulando a comunicação científica através de rádio, TV e inter ampliação do apoio à publicação da produção acadêmica em veículos qualificados;

16. Criação de ações para fortalecer o reconhecimento da identidade institucional junto às comunidades in e externa;

17. Promoção de ações de capacitação sobre práticas pedagógicas para os docentes e que favoreçam o exercício do cargo de Professor de Magistério Superior na realização de atividades de ensino, pesc extensão e administrativas;

19. Busca de parcerias com instituições municipais para estimular a capacitação da comunidade local.

---

**Objetivos**

***Objetivo Geral***

Ampliar o avanço do conhecimento no formato interdisciplinar e interprofissional da Ciência, Tecnolo Inovação no Brasil nas Áreas de Nutrição, Saúde, Ciência de Alimentos e Gastronomia.

***Objetivos específicos***

- Difundir conhecimentos atuais para a área da alimentação e nutrição, ciência e tecnologia de alimen gastronomia, contribuindo para a atualização permanente dos profissionais dessa área;
- Promover a integração de pesquisadores da comunidade científica nacional com perspectivas internacio fortalecendo a ação e divulgação de programas de pós-graduação e suas pesquisas;
- Proporcionar contato efetivo entre a comunidade científica nacional e pesquisadores de import instituições internacionais;
- Propiciar à comunidade acadêmica brasileira e da Escola de Nutrição a oportunidade de acessar inform especializada sobre novas tecnologias que podem ser aplicadas na área de saúde, ciência e tecnolog alimentos, alimentação e nutrição;

> Contribuir para a divulgação dos trabalhos científicos da comunidade de pesquisa.

**Metodologia**

O VI CONAN será realizado no período de 21 e 25 de outubro de 2024 e irá debater con científicos, com foco nas diferentes formas de divulgação da ciência e na percepção dos participantes ciência, além da análise da pesquisa, com seus desafios e seus impactos, ofertando cursos e oficinas pr nas áreas específicas do projeto.

O VI CONAN será organizado para receber estudantes de graduação e pós-graduação, pesquisad professores, membros de movimentos sociais e demais pessoas interessadas no tema “Cidadania, Sa Sustentabilidade: Ciência dos Alimentos e Nutrição com foco no futuro”. A proposta metodológica propõ espaço participativo, desenvolvendo-se nos seguintes momentos:

**Conferências:** serão realizadas duas conferências, sendo uma na abertura e outra no encerrament conferências serão desenvolvidas em três etapas: I) Exposição da temática (60 min); II) debate co participantes (20 min) e III) Considerações finais do conferencista (10 min). Um coordenador da deverá apresentar o conferencista e mediar o debate com o auxílio de três monitores (graduandos) conduzir e organizar os blocos de perguntas/respostas. Objetiva-se, com esse debate, oportunizar visão da temática central do evento articulada com o cenário nacional e internacional, apontando desa possibilidades.

**Palestras:** prevê-se a realização de 35 palestras com a exposição de tema por um apresentador. As pale seguirão três etapas: I) Exposição da temática (60 min); II) Debate com os participantes (20 min) Considerações finais do conferencista (10 min). A dinâmica será idêntica à das conferências, tend coordenador da mesa responsável pela apresentação do palestrante e pela mediação do debate. O ob das palestras é o aprofundamento teórico de aspectos específicos.

**Mesas-redondas:** serão realizadas quatro mesas-redondas coordenadas por um mediador e contando três a seis especialistas que devem apresentar pontos de vista diferenciados sobre um tema. Para pro o diálogo sobre aspectos diferentes de cada tema, os convidados terão objeto de estudo ou form diferenciada, a exemplo do tema “Obesidade”: que contará com nutricionista clínico, nutricionista da s coletiva, psicólogo e representante da Associação Brasileira para O Estudo da Obesidade. O objet aprofundar a discussão, privilegiando a interdisciplinaridade e a diversidade de experiências.

**Rodas de conversa:** serão realizadas três rodas de conversas para propiciar um espaço de diálogo ent participantes, o qual permita a expressão e o compartilhamento de conhecimento. Não haverá expo preliminar, mas um facilitador que irá conduzir a discussão do tema por meio de pergunta contextualização com exemplos. No final da atividade, o facilitador concluirá com a apresentação d resumo das discussões ensejadas pela atividade.

**Minicursos:** constarão de aulas expositivas e/ou práticas com 8 horas de duração, por um ou mais expo Os minicursos ocorrerão como atividades pré-congresso no dia 20 de maio de 2024 na Escol Nutrição/UFOP, sendo que os interessados deverão realizar inscrição prévia e haverá declaraçã participação. O objetivo é propiciar a discussão sobre um assunto específico e fornecer ampliaçã conhecimento sobre um assunto, suas bases conceituais e as técnicas e tecnologias a ele aplicadas, .

**Apresentação de Trabalhos.** Os trabalhos serão submetidos e direcionados a um comitê científico avaliará e indicará os formatos de apresentação. Os trabalhos serão avaliados e selecionados, em área temática, por uma comissão composta de professores em suas respectivas áreas e presidida po coordenador da Escola de Nutrição da UFOP. Objetiva-se oportunizar a socialização de pesquisas

extensão. Os trabalhos apresentados receberão certificado específico e terão seus resumos publicado Anais do VI CONAN.

>Apresentação oral: constará de projeção de slides e exposição oral, por no máximo 10 minutos. Ha dois comentaristas por eixo-sala para coordenar as apresentações e possibilitar a socialização.

>Apresentação de pôster comentado: será reservado espaço para afixação do pôster e um ho designado para que o autor esteja presente e estabeleça diálogo com os interessados.

**Espaço Cultural:** abrangerá manifestações culturais e artísticas que expressem as realidades da socie como um todo. Pretende-se que esteja dinamicamente relacionado à temática do VI CONAN.

**Avaliação**: esse momento consiste na avaliação do evento por meio da aplicação de questionário junto participantes e encaminhamentos referentes à continuidade do próximo congresso.

---

**Resultados Esperados**

Espera-se promover a integração entre as áreas de alimentos, alimentação e nutrição, e o interca entre profissionais, pesquisadores, professores, discentes e comunidade. O Congresso poderá promo participação não apenas de especialistas, mas também do público em geral que se interesse pela temáti que trabalhe com ciência.

Como resultados desse conjunto de atividades espera-se:

>Consolidar a edição nacional do congresso, expandindo e divulgando a UFOP, bem como a Esco Nutrição, entre diferentes instituições de ensino e pesquisa brasileiros;

>Contribuir de forma significativa para a formação dos estudantes das áreas alimentos, alimentação, nutri saúde;

>Favorecer a troca de experiências e aproximação dos participantes com o conhecimento científico atu suas respectivas áreas de atuação profissional;

>Contribuir para a divulgação do conhecimento científico e de experiências extensionistas nas área alimentos, alimentação, nutrição e saúde;

>Possibilitar a transferência do conhecimento para o público em geral que tem interesse nas oportunidad negócios gerados pela Nutrição e Ciência e Tecnologia de Alimentos.

---

**Indicadores**

A realização presencial do VI CONAN possibilitará:

> Capacitação de 34 docentes e 25 servidores técnico-administrativos da ENUT-UFOP;
> Formação de recursos humanos, em especial dos graduandos dos cursos de Nutrição e Ciência e Tecnol dos alimentos para a organização de eventos científicos;
> Oferta de seis cursos e oficinas para o público do Congresso e outros interessados;
> Realização de 37 palestras;
> 30 apresentações orais de trabalhos científicos;
> Publicação 500 resumos de trabalhos científicos no formato de anais.

---

**Há necessidade de realizar adequação nas instalações da Universidade?**
Não

---

**Há possibilidade de geração de propriedade intelectual (marcas, patentes, softwares) passível de proteção?**
Não

---

**Total de Meses**
18

**Valor Total do Projeto**
R$ 290.000,00

## Referências

As informações fornecidas nesse projeto foram baseadas nos eventos anteriores.

# Instituições Participantes

| Instituição Contratante | |
|---|---|
| **Instituição** | **Valor Total do Ap Finan** |
| UFOP - UNIVERDIDADE FEDERAL DE OURO PRETO | R$ 40.000,00 |

**Instituição Contratada**

A Instituição Contratada deverá ser escolhida na fase de "Escolha da Fundação".
Valor captação de recursos (mensalidades e/ou taxas individuais): R$ 250.000,00
A Captação de recursos será feita por meio de: Inscrições dos congressistas via Fundação

FUNDACAO GORCEIX (FG)
FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA (FUNDEP)

**Nenhuma Instituição Externa Participa do Projeto.**

# Cronograma de Desembolso

**RECURSOS UFOP**

| Parcela | Valor da Parcela | Mês Desembol |
|---|---|---|
| 1ª parcela | R$ 40.000,00 | 1º mês |
| 1 parcelas | R$ 40.000,00 | |

**RECURSOS FUNDAÇÃO - Captação de recursos (mensalidades e/ou taxas individuais)**

| Parcela | Valor da Parcela | Mês Desembol |
|---|---|---|
| 1ª parcela | R$ 250.000,00 | 10º mês |
| 1 parcelas | R$ 250.000,00 | |

# Cronograma Físico

**Meta 2: Organização do evento**

| Mês de Início | Duração em Meses | Mês de Término |
|---|---|---|
| 1º | 15 meses | 15º |

Indicador: Realização das atividades de programação, divulgação, aquisição, logística de palestrantes e emissão de certificados

**Ações da Meta**

| Nome da Ação | Mês de Início | Duração em Meses | Mês de Término |
|---|---|---|---|
| Ação 1:Elaboração do relatório final | 1º | 11 meses | 11º |

**Meta 3: Prestação de contas**

| Mês de Início | Duração em Meses | Mês de Término |
|---|---|---|
| 1º | 19 meses | 19º |

Indicador: Organização de documentação conforme normas do serviço público executado pela fundação de apoio; avaliar o previsto com o executado, avaliar o desemper evento.

**Ações da Meta**

| Nome da Ação | Mês de Início | Duração em Meses | Mês de Término |
|---|---|---|---|
| Ação 1:Organização de documentos e notas fiscais | 1º | 12 meses | 12º |

**Meta 4: Trabalhos científicos**

| Mês de Início | Duração em Meses | Mês de Término |
|---|---|---|
| 1º | 13 meses | 13º |

Indicador: Avaliação de trabalhos científicos e premiação

**Ações da Meta**

| Nome da Ação | Mês de Início | Duração em Meses | Mês de Término |
|---|---|---|---|
| Ação 1:Organização e premiação de trabalhos | 8º | 4 meses | 11º |
| Ação 2:Organização da apresentação dos trabalhos | 7º | 3 meses | 9º |
| Ação 3:Avaliação de trabalhos | 6º | 3 meses | 8º |
| Ação 4:Selecionar e contactar pareceristas | 3º | 3 meses | 5º |
| Ação 5:Definição de critérios de envio dos trabalhos | 1º | 2 meses | 2º |

# Equipe

**Membros da UFOP Remunerados**

Nenhum membro cadastrado.

**Membros da UFOP Voluntários**

### RENATA ADRIELLE LIMA VIEIRA - Docente
**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.220.645**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

### JULIANA COSTA LIBOREDO - Docente
**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 3.085.363**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

### SILVIA MENDONCA VIEIRA - Docente
**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.528.160**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

### KELLY MOREIRA BEZERRA GANDRA - Docente
**Função: Membro da CC (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 2.930.150**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

### ERICK ORNELLAS NEVES - Docente
**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 2.892.066**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. Membro da Comissão Organizadora | | |

## ERICA GRANATO FARIA NEVES - Docente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 2.433.578**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. Membro da Comissão Organizadora | | |

## MELINA OLIVEIRA DE SOUZA - Docente

**Função: Membro da CC (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.104.785**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## ANELISE ANDRADE DE SOUZA - Docente

**Função: Membro da CC (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.195.422**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## RAPHAEL ANTONIO BORGES GOMES - Estagiário

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**Matrícula: 2.402.414**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## RAQUEL DE DEUS MENDONCA - Docente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.050.335**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## NATALIA CALDEIRA DE CARVALHO - Docente

**Função: Membro da CC (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 3.085.149**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |

## NATALIA CALDEIRA DE CARVALHO - Docente

**Função: Membro da CC (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 3.085.149**

1.

## MAYLA CARDOSO FERNANDES - Docente

**Função: Presidente da Comissão Cientifica (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.952.528**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## GUSTAVO SILVEIRA BREGUEZ - Estagiário

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**Matrícula: 1.078.574**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## POLIANA APARECIDA LOPES MACHADO - Estagiário

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**Matrícula: 1.081.746**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## SILVIA FERNANDES MAURICIO - Docente

**Função: Membro da CC (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.417.148**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## MARIA CRISTINA PASSOS - Docente

**Função: Membro da CC (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 2.264.065**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

## ERIKA CARDOSO DOS REIS - Docente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.123.648**

| Descrição das Atividades |
|---|
| 1. Membro da Comissão Organizadora |

## BRUNA EUGENIA FERREIRA MOTA - Discente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**Matrícula: 2019.10638**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |

| Descrição das Atividades |
|---|
| 1. |

## MARIA HELENA NASSER BRUMANO - Docente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 2.452.054**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |

| Descrição das Atividades |
|---|
| 1. |

## JOSE ARMANDO ANSALONI - Docente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 0.418.801**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |

| Descrição das Atividades |
|---|
| 1. |

## ELIDO BONOMO - Estagiário

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**Matrícula: 0.418.725**

| Descrição das Atividades |
|---|
| 1. |

## CLAUDIA ANTONIA ALCANTARA AMARAL - Docente

**Função: Coordenador (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 3.096.060**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| Email: amaral.claudia@gmail.com | Telefone: (31) 3559-1830 | Telefone UFOP: (31) 3559-1830 |
| Endereço: ENUT | | |

| Descrição das Atividades |
|---|
| 1. |

## MARIA TEREZA DE FREITAS - Docente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.551.655**

| Período de Atuação |
|---|

### MARIA TEREZA DE FREITAS - Docente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**4h/semana**
**SIAPE: 1.551.655**

| Início | Fim | Duração |
|---|---|---|
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

### Não Selecionado - Discente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**8h/semana**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

### Não Selecionado - Discente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**8h/semana**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

### Não Selecionado - Discente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**8h/semana**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

### Não Selecionado - Discente

**Função: Membro da CO (Não é Atribuição do Cargo)**
**8h/semana**

| Período de Atuação | | |
|---|---|---|
| **Início** | **Fim** | **Duração** |
| 1º mês | 18º mês | 18 meses |
| **Total** | | 18 meses |
| **Descrição das Atividades** | | |
| 1. | | |

**Membros Externos Cientificamente Qualificados Remunerados**

Nenhum membro cadastrado.

**Membros Externos Cientificamente Qualificados Voluntários**

Nenhum membro cadastrado.

**Membros Contratados CLT/RPA**

Nenhum membro cadastrado.

# Aplicação Detalhada de Recursos

## Resumo de Receitas e Despesas

| Receitas | |
|---|---|
| **Descrição** | **Valor** |
| Valor Total de Aporte de Financiadores | R$ 0,00 |
| Valor Total de Aporte da UFOP | R$ 40.000,00 |
| Total Receitas | R$ 290.000,00 |

| Despesas | | |
|---|---|---|
| **Descrição** | **Valor** | |
| Despesas Operacionais | | |
| Retribuição à UFOP | 0.0% | R$ 0,00 |
| Ressarcimento à UFOP | 0.0% | R$ 0,00 |
| Retribuição Fundação de Apoio | 10% | R$ 29.000,00 |
| Total Despesas Operacionais | | R$ 29.000,00 |
| Despesas Pecuniárias | | |
| Total Despesas Pecuniárias | | R$ 0,00 |
| Total de demais Despesas | | R$ 261.000,00 |
| Total de Despesas | | R$ 290.000,00 |

## Total de demais Despesas

| Materiais de Consumo | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Meta** |
| Materiais descartáveis e embalagens | 1 | R$ 1.231,30 | R$ 1.231,30 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Material para os cursos | | | | |
| Gêneros alimentícios | 1 | R$ 7.000,00 | R$ 7.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Material para os cursos | | | | |
| Material de escritório | 1 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Organização do evento: material para cursos e palestras e apoio à secretaria | | | | |
| Total: | | | R$ 11.231,30 | |

| Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Meta** |
| Impressão | 1 | R$ 10.000,00 | R$ 10.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Banners de identificação, crachás, outros | | | | |
| Trransporte | 1 | R$ 9.000,00 | R$ 9.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Traslado de palestrantes e compras de materiais | | | | |
| Alimentação | 1 | R$ 30.200,00 | R$ 30.200,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Coffee break | | | | |
| Som | 1 | R$ 2.160,00 | R$ 2.160,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Apoio profissional para a realização das palestras | | | | |
| Hospedagem | 1 | R$ 14.000,00 | R$ 14.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Hospedagem de palestrantes | | | | |
| Limpeza e segurança | 1 | R$ 5.000,00 | R$ 5.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Higienização dos setores onde será realizado o congresso e segurança patrimonial e pessoal | | | | |
| Total: | | | R$ 70.360,00 | |

| Equipamentos e Materiais Permanentes | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Meta** |
| 1 | 1 | R$ 57.668,00 | R$ 57.668,00 | Organização do evento |

| Equipamentos e Materiais Permanentes | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Meta** |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Equipamentos que serão utilizados nas oficinas/cursos e que, posteriormente serão patrimoniados à Escola de Nutrição (detalhado no projeto/anexo) Justificativa: para a realização dos cursos e oficinas será necessário adquirir e dar manutenção nos equipamentos, porém como a receita e despesas podem sofrer alterações em função do número de inscritos, o que é uma característica inerente dos tipos de eventos do projeto, as aquisições e/ou manutenção poderão ser alteradas. Trata-se de um plano de estimativa de aplicação de recursos e que as receitas e despesas serão ajustados conforme capacitação de recursos. | | | | Custo de Instalação/Operacionalização/Manute<br>R$ 0,00 |
| Total: | | | R$ 57.668,00 | |

| Diária | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Meta** |
| Diárias | 5 | R$ 330,00 | R$ 1.650,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Diárias para a aquisição de materiais de consumo | | | | Custo de Instalação/Operacionalização/Manutenção:<br>R$ 0,00 |
| Total: | | | R$ 1.650,00 | |

| Outros | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Meta** |
| Utensílios | 1 | R$ 4.090,70 | R$ 4.090,70 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Material para ser utilizado nos cursos | | | | |
| Bosista de Extensão | 48 | R$ 250,00 | R$ 12.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Organização do evento | | | | |
| Brindes | 100 | R$ 40,00 | R$ 4.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Brindes para palestrantes e premiação dos trabalhos científicos | | | | |
| Material para congressistas | 1000 | R$ 45,00 | R$ 45.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Pastas/bolsas, canetas, blocos e outros | | | | |
| Ecad | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Taxa de direitos autorias para os eventos culturais | | | | |
| Plataforma de gestão de evento | 1 | R$ 25.000,00 | R$ 25.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Plataforma on line para a realização das inscrições, gestão dos trabalhos científicos e emissão de certificados | | | | |
| Decoração | 1 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Flores | | | | |
| Alimentação | 400 | R$ 65,00 | R$ 26.000,00 | Organização do evento |
| Descrição Complementar e(ou) Vantagens Funcionais:<br>Refeições para palestrantes, Comissão Organizadora e Científica | | | | |
| Total: | | | R$ 120.090,70 | |

# Recursos Tangíveis e Intangíveis da UFOP

| Categoria | Unidade de Medida | Quantidade de Medida |
|---|---|---|
| Salas de Aula | Quantidade de Salas | 5 |
| Descrição: | | |
| Auditórios | Quantidade de Auditórios | 1 |
| Descrição: Centro de Convenções | | |
| Laboratórios | Quantidade de Laboratórios | 6 |
| Descrição: Laboratórios e Planta Pilotos da ENUT | | |
| Equipamentos | Quantidade de Equipamentos | 10 |
| Descrição: | | |
| Recepção | Quantidade de Pessoas | 2 |
| Descrição: | | |
| Pesquisadores | Quantidade de Docentes | 35 |
| Descrição: | | |

Plano de trabalho elaborado por **CLAUDIA ANTONIA ALCANTARA AMARAL** e gerado pelo Sistema de Gestão de Contratos e Convênios em **31/07/2024**

Documento assinado eletronicamente por **Claudia Antonia Alcantara Amaral**, **DIRETOR(A) DA ESCOLA DE NUTRIÇÃO**, em 31/07/2024, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Claudia Aparecida Marliere de Lima**, **REITOR(A)**, em 01/08/2024, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outub 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cristovam Paes de Oliveira**, **Usuário Externo**, em 09/08/2024, às 11:5 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0750145** e o código C **3354C686**.



R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35402-163
Telefone: (31)3559-1197 - www.ufop.br